

Pułtusk, 16.09.2015 r.

WRP. 042.5.26.2015

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia pn.

Dostawa tonerów do drukarki HP CLJ M552dn w ramach projektu „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim.

1. Zamawiający:

Powiat Pułtuski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-16-18-062

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup tonerów do drukarki Hewlett Packard (HP) CLJ M552dn w ilości 5 szt. (kolor: czarny – 2 szt., czerwony – 1 szt., niebieski – 1 szt., żółty – 1 szt.) w ramach projektu pn. „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim, realizowanego w ramach Programu PL13 „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu”, dofinansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa.

3. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni od daty przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę.

4. Warunki płatności:

Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu dla Programu PL13 w ramach projektu „Musimy się...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim.

W przypadku braku środków, o których mowa powyżej, płatność zostanie zrealizowana w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

5. Kryterium oceny ofert.

Najniższa cena – 100%.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę oferenta, adres / siedzibę, numer telefonu, osobę do kontaktów wraz z numerem kontaktowym,
- datę sporządzenia,
- wycenę zamówienia,
- podpis i pieczęć Wykonawcy.

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, podając wartość netto, należny podatek VAT i wartość brutto.

Cena wyrażona jest w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferty w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym) należy składać osobiście w zamkniętej kopercie **do dnia 21.09.2015 r. do godz. 17.00** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, przesłać pocztą tradycyjną (na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusk) lub elektroniczną (na adres j.majewska@powiatpultuski.pl).

W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej musi być ona również opatrzona podpisem i pieczęcią oraz przesłana i zapisana w pliku PDF.

Kopertę należy opisać w następujący sposób: oferta na **Dostawę tonerów do drukarki HP CLJ M552dn** w ramach projektu **„Musimy się...” – Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą przyjmuje się datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

WICESTAROSTA

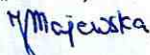

Beata Józwiak

W załączeniu:

– formularz ofertowy,

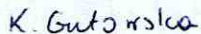
Sporządził / Akceptował:

STARSZY SPECJALISTA – Specjalista
ds. informacji i promocji w projekcie
„Musimy się...”



Joanna Majewska

ASYSTENT
KOORDYNATORA PROJEKTU
„Musimy się...”



Katarzyna Gutowska

KOORDYNATOR PROJEKTU
„Musimy się...”



Anna Makowska

Sprawę prowadzi: Joanna Majewska, Wydział: WRP, tel. 23-692-33-50 mail: j.majewska@powiatpultuski.pl

.....

.....

nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

tel. / fax / mail

.....

osoba do kontaktu, tel.

**Powiat Pułtuski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Pułtusku
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk**

Formularz ofertowy

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przedstawiamy ofertę na wykonanie zamówienia – **Dostawa tonerów do drukarki HP CLJ M552dn w ramach projektu „Musimy siać...” – Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim** (nr sprawy WRP. 042.5.26.2015):

- | | | |
|-------------------------|-------|-----------|
| 1) toner czarny | | |
| cena jednostkowa netto | ..... | zł / szt. |
| + % VAT | ..... | zł / szt. |
| cena jednostkowa brutto | ..... | zł / szt. |
| 2) toner czerwony | | |
| cena jednostkowa netto | ..... | zł / szt. |
| + % VAT | ..... | zł / szt. |
| cena jednostkowa brutto | ..... | zł / szt. |
| 3) toner niebieski | | |
| cena jednostkowa netto | ..... | zł / szt. |
| + % VAT | ..... | zł / szt. |
| cena jednostkowa brutto | ..... | zł / szt. |
| 4) toner żółty | | |
| cena jednostkowa netto | ..... | zł / szt. |
| + % VAT | ..... | zł / szt. |
| cena jednostkowa brutto | ..... | zł / szt. |

Łączna wartość zamówienia wynosi: zł brutto
 /2 x toner czarny [zł] brutto + 1 x toner czerwony [zł] brutto + 1 x toner niebieski [zł] brutto + 1 x toner żółty [zł] brutto = łączna wartość zamówienia [zł] brutto/

Słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym z dnia 16.09.2015 r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)